



# 座長・講演者の皆様へ

【特別講演・教育講演・第42回佐藤記念国内賞受賞講演・シンポジウム・ワークショップの座長・講演者の方へ】

## 1. 講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しております書面・メールにて、ご確認ください。

## 2. 機材・受付

### <機材>

PCプレゼンテーション(1面映写)のみといたします。

### <受付>

講演データの受付は、各打合せ室および控室にて行いますので、打合せが始まるまでに必ずデータの受付をお願いいたします。

講演データは、お打合せの際に試写(接続確認含む)をお願いいたします。

お預かりした講演データは、学会終了後に主催者側で責任を持って消去いたします。

PC本体をお持ち込みの場合は、打合せで試写を行ったあと、ご自身で会場内のPCオペレータ席までご持参ください。発表終了後、返却いたします。

## 3. 講演データの作成

### 【発表データ持参(Windowsのみ)の場合】

① 発表可能なデータ形式は、次の通りとさせていただきます。

- ・OS…Windows 10
- ・アプリケーション…Windows 版 PowerPoint 2019
- ・解像度…XGA(1024×768ピクセル)
- ・動画ファイル…Windows Media Playerで再生可能なデータ
- ＊特殊な動画コーデックをご利用にならない様にご注意ください。

② フォントは、文字化けやレイアウトの変化を防ぐため、Windows OSに標準搭載されているフォントをご使用ください。

【日本語の場合】MS ゴシック MS P ゴシック MS 明朝 MS P 明朝

【英語の場合】Arial Arial Black Century Times New Roman

③ 本会でお持ち込み可能なメディアは、USBフラッシュメモリー、またはCD-Rのみです。

④ プレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクされている場合は、必ず元のデータを同じフォルダに保存してご持参ください。

⑤ ファイル名は、「(演題番号)\_(講演者名) (例：S1-1\_広島 鯉太郎)」としてください。

⑥ メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトで事前に必ずチェックを行ってください。

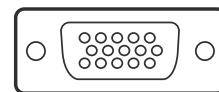
⑦ 講演データお預かりの際には、ウイルスセキュリティを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。

⑧ お預かりした講演データは、講演会場内のPCに一旦保存し、本会終了後責任をもって消去します。



### 【PC本体をお持ち込みの場合】

- ① 液晶プロジェクターとの接続には、Mini D-sub 15Pin 3列コネクタ（通常のモニター端子）が必要となります。PC本体の外部出力モニター端子の形状を必ず確認し、必要に応じた専用の接続端子をご持参ください。
- ② 予め、解像度をXGA(1024×768ピクセル)に設定しておいてください。
- ③ スクリーンセーバーや省電力モードの設定は、予め解除しておいてください。
- ④ ACアダプターは、必ず各自でご持参ください。
- ⑤ 万一の場合に備え、バックアップ用として、講演データをUSBフラッシュメモリーまたはCD-Rに保存したものをご持参ください。



## 4. 進 行

- ① 講演者は、座長の進行のもと、講演を行ってください。
- ② 講演者は、セッション開始20分前までに会場内最前列の次演者席にご着席ください。
- ③ 講演データの投影は、オペレータが演者の登壇時に行います。演者は、演台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください。（演台上にPC本体はありません）
- ④ 「座長受付」は設けておりません。座長はセッション開始15分前までに会場内最前列の次座長席にご着席ください。
- ⑤ 座長はセッション開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ⑥ 各セッションの進行は、座長にお任せいたしますが、時間内でセッションを終了していただきます様、円滑な進行にご協力をお願いいたします。

## 5. 質疑応答

- ① 討論者は、予め会場内の質疑用マイク近くでお待ちください。
- ② 座長の進行に従って、ご発言ください。
- ③ 発言の際は、所属・氏名を明確に述べたのち、簡潔をお願いいたします。

## 【一般演題(ポスター発表)の演者の方へ】

本会では『優秀ポスター賞』を設けております。

エントリーのあった一般演題(ポスター発表)の中から選考委員により優秀ポスター演題を選出し、7月14日(日)16:30から第1会場(フェニックスホール)において表彰式を行います。

### 1. 会場と貼付、示説、撤去時間

<会場>

会場名	施設名
ポスター会場	地下2階：ダリア

<貼付・示説・撤去時間>

日程	貼付時間	供覧時間	示説時間	撤去時間
7月13日(土)	8:30~10:00	10:00~15:35	1日目 (奇数)15:35~16:25	17:15~17:45
			(偶数)16:25~17:15	
7月14日(日)	8:00~9:30	9:30~11:10	2日目 (奇数)11:10~12:00	15:30~16:00
		12:00~13:30		
		14:20~15:30	(偶数)13:30~14:20	

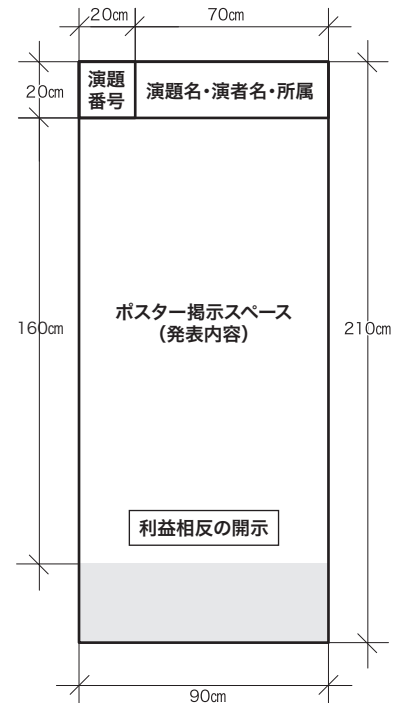
<貼付および撤去>

貼付：ポスター展示要項をご参照の上、上記の時間帯に各自で展示物の貼付をお願いいたします。

撤去：上記の時間帯に各自で展示物を撤去してください。指定の時間以降に放置された展示物は、運営事務局にて処分いたします。

### 2. ポスター展示事項

- ① ポスターパネルの大きさは右図の通りです。
- ② 本文とは別に、演題名・演者名・所属をパネル上部横70cm×縦20cm以内でご準備ください。  
(ポスターの様式によらず、この位置には必ず演題名・演者名・所属が明示されるようにご配慮ください。)
- ③ 発表内容は横90cm×縦160cm以内でご準備ください。
- ④ 画鋲は各パネルに備え付けてある紙カップ内のものをご利用ください。
- ⑤ ポスター本文の書式は、演者にお任せいたしますが、文字は2mの距離からも読める大きさで、図やグラフ、表も20cm角以上の大きさで作成し、表現は分かりやすく簡潔にまとめてください。
- ⑥ 会場には、プリンターやPC等の準備はございません。ポスターは必ず出力してご持参ください。
- ⑦ 1演題番号につき、1ポスターボードを原則とします。連続したポスターで、演者や所属機関が共通する場合であっても、ポスターは必ず分離して貼付してください。



### 3. ポスター示説

- ① 演者の目印として各パネル前に青リボンをご用意いたしますので必ず着用し、ポスター示説時間に各自ポスターボードの前で待機してください。
- ② 座長の進行による発表はありません。